



## 1. Cel

**Dobro Dziecka ponad wszystko.** To nadrzędny cel jaki stawiamy sobie myśląc o bezpieczeństwie Dziecka.

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku zdarzeń szczególnych wymagających zgłoszenia do instytucji zewnętrznych oraz ustalenia zasad postępowania w tych sytuacjach.

## 2. Przedmiot i zakres stosowania

Standardy ochrony małych dzieci to zasady, których przyjęcie sprawia, że nasza Przychodnia jest bezpieczna dla dzieci. Jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania zapewniające bezpieczeństwo.

## 3. Odpowiedzialność i uprawnienia

### 3.1 Dyrektor odpowiada za:

3.1.1 wdrożenie niniejszej procedury,

### 3.2 Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa odpowiada za:

3.2.1 nadzór nad organizacją i realizacją procedury,

3.2.2 nadzór nad prawidłowością realizacji postanowień procedury przez podległy personel,

### 3.3 Pielęgniarka koordynująca odpowiada za:

3.3.1 nadzór nad prawidłową realizacją procedury przez położne i pielęgniarki ,

### 3.4 Lekarze POZ, pielęgniarki POZ, położne POZ odpowiadają za:

3.4.1 właściwe stosowanie procedury.

### 3.5 Sekretariat Dyrektora:

3.5.1 pracownik sekretariatu prowadzi rejestr przypadków szczególnych, oraz zgłasza poszczególne przypadki drogą opisaną w poszczególnych procedurach.

## 4. Standardy Ochrony Małych Dzieci

### 4.1. Polityka



Nasza Przychodnia posiada opracowaną, wdrożoną i utrzymaną Politykę Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Mamy nazwę wartości, która jest wspólna dla wszystkich .

Mamy pewność, że nasza Przychodnia dba o to, by nie narazić Dzieci na ryzyko krzywdzenia, dba o bezpieczeństwo personelu i dba o swoją reputację. Nadrzędnym dobrem jest dobro Małego Pacjenta.

Nasza polityka jest transparentna dla Dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

#### 4.2. Personel

Nasza Przychodnia monitoruje, edukuje i angażuje cały personel w celu zapobiegania krzywdzenia Dzieci.

Dbamy o bezpieczeństwo Dzieci. Personel zna i umie rozpoznać jakie są sygnały krzywdzenia Małoletnich. Wykwalifikowana kadra jest regularnie szkolona , ma dostęp do materiałów szkoleniowych.

Szkolenia odnotowywane są na druku ZZ.03.01 Rejestr szkoleń.

Z każdego szkolenia tworzy się notatkę na druku ZZ.03.02 Notatka ze szkolenia zewnętrznego/wewnętrznego.

Personel działa zgodnie ze spisnymi zasadami bezpiecznych relacji między dorosłym a dzieckiem (zał. Nr 1) .

Zwiększa to bezpieczeństwo Dziecka i Nasze. Kierujemy się przyjętymi procedurami, uwzględniając Dzieci z niepełnosprawnościami.

#### 4.3. Procedura interwencji

##### 4.3.1

*Podejrzewasz, że dziecko ( ze strony innego pracownika) :*

- Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i zagrożone jest jego życie  
- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, następnie zawiadom policję pod nr 997 lub 112.
- Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej(np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie)  
- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odstępuj Je od osoby podejrzanej o krzywdzenie  
- zakończ współpracę ( rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko) .
- Doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)  
- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie  
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą , a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

*Podejrzewasz, że dziecko ( ze strony rodzica/ opiekuna prawnego) :*

- Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest Jego życie  
- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj je od rodzica/ opiekuna podejrzanego o krzywdzenie



- zawiadom policję nr 997 lub 112

Patrz procedura SA.WO 9 – załącznik nr 1 „Niebieska karta”

2. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej ( np. klapsów, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka

- przeprowadź rozmowę z rodzicem/ opiekunem podejrzany o krzywdzenie

- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego

- w przypadku braku współpracy ze strony rodzica/ opiekuna prawnego lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej

- wszczynaj rozpoczęcie „ Niebieskiej Karty” ( zał. Nr 1 do SA.WO 9)

„ interwencja miękka” :

3. Doświadcza zaniedbania lub rodzic/ opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka

- porozmawiaj z rodzicem/ opiekunem

- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego lub/ i materialnego

- w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej .

*Podejrzewasz, że dziecko ( ze strony innego dziecka) :*

1. Doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest Jego życie :

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie

- przeprowadź rozmowę z rodzicami/ opiekunami dziecka uwikłanego w przemoc

- równoległe powiadom lokalny Sąd Rodzinny i policję

2. Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej np. popychania, szturchania, przemocy psychicznej- poniżania, dyskryminacji, ośmieszania lub innych niepokojących zachowań – tj. krzyk, niestosowne komentarze :

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości opracuj działania naprawcze – osobno z rodzicami dziecka krzywdzonego i krzywdzącego

- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny Sąd Rodzinny



W naszej Przychodni istnieją procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka. Procedura postępowania dotyczy sposobu badania oraz warunków, w jakich to badanie ma być realizowane. Posiada także zasady współpracy z innymi organizacjami, takimi jak: policja, szpital. Procedura jest znana lekarzom i pielęgniarką oraz położnym pracującym w jednostce. (SA.WO 9 – Jednostka opracowała standard zgłaszania przypadków szczególnych do instytucji zewnętrznych.)

4.3.II W zależności od stwierdzonego stanu faktycznego, należy wdrożyć odpowiednią procedurę postępowania i tak w przypadku:

4.3.1 podejrzenie, iż obrażenia są efektem przemocy lub zaniedbań w rodzinie (zał. nr. 1 do SA.WO 9),

4.3.2 stwierdzenia ran postrzałowych lub innych mogących być efektem przestępstwa (zał. nr 2 do procedury SA.WO 9),

4.2.3 pokąsania przez zwierzę (zał. nr 3 do procedury SA.WO 9),

4.3.4 podejrzenia chorób zakaźnych, w tym przenoszonych drogą płciową i drogą krwi (zał. nr 4 do procedury SA.WO 9).

4.3 Działania podjęte przez personel medyczny wobec osoby poszkodowanej oraz odstąpienie od nich, należy odnotować w dokumentacji medycznej pacjenta jak również w rejestrze zgłoszeń przypadków szczególnych.

4.4 Przekazywanie informacji o przypadkach szczególnych do odpowiednich instytucji, wskazanych w poszczególnych procedurach, musi odbywać w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

## 5. Monitoring

Przychodnia jako zespół współpracowników wie jak chronić Dziecko przed krzywdzeniem . Sprawdzana jest efektywność działania polityki przynajmniej raz w roku. Odbywa się to na Przeglądzie Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa. ( procedura Przegląd Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa PSZ.03) .

Każdy na bieżąco może zgłaszać swoje uwagi , które odnotowuje się w rejestrze . Rejestr dostępny jest w sekretariacie Przychodni.



Wszelkie ustalenia zawarte zostają w Raporcie, który przygotowuje Pełnomocnik ds. SZJ (druk : PSZ.03.02 Raport z przeglądu SZJiB).

Raz na dwa lata Standardy Ochrony Małoletnich są oceniane, aby sprawdzić ich aktualność i zgodność z przepisami. Wnioski z tej oceny są dokumentowane i przechowywane przez Pełnomocnika ds. SZJ. W trakcie oceny uwzględnia się ewentualne zmiany, które mogą wpłynąć na standardy.

## 6. Zapisy związane z procedurą/załączniki

### 6.1 Zapisy:

- 6.1.1 Historia zdrowia i choroby pacjenta.
- 6.1.2 Rejestr zgłoszeń przypadków szczególnych
- 6.1.2 Formularze wymagane przepisami prawa.

### 6.2. Załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady bezpiecznych relacji między dorosłym a dzieckiem

Załącznik nr 2 Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona, zrozumiała dla Młodego Pacjenta).

- 6.2.1 Załącznik nr 1 do procedury SA.WO 9 podejrzenie, iż obrażenia są efektem przemocy lub zaniedbań w rodzinie.
- 6.2.2 Załącznik nr 2 do procedury SA.WO 9 stwierdzenie ran postrzałowych lub innych mogących być efektem przestępstwa.
- 6.2.3 Załącznik nr 3 do procedury SA.WO 9 pokąsania przez zwierzę.
- 6.2.4 Załącznik nr 4 do procedury SA.WO 9 podejrzenie chorób zakaźnych, w tym przenoszonych drogą płciową i drogą krwi

## 7. Dokumenty związane

7.1 Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. Urzędowy Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011r., nr 4, poz. 42).

7.2 Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.).

7.3 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2010r., poz. 201 z późn. zm.).

7.4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011r., poz. 1245 z późn. zm.).

7.5 Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 151 z późn. zm.)

7.6 Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030

7.7 Ustawa z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw



PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Standardy ochrony małoletnich

Wydanie: 1

Data: 22.04.2024

Strona 6 z 6

| Wydanie/ Data   | Podpis  | Treść zmiany |
|---|---|--------------|
| <b>Wydanie 1/ 22.04.2024</b><br><br>Opracował:<br>Pełnomocnik ds. SZJ<br><br>Zatwierdził:<br>Dyrektor WSPL SPZOZ<br>w Stargardzie | <p>PEŁNOMOCNIK<br/>DS ZARZĄDZANIA SYSTEMAMI JAKOŚCI</p> <p><i>Karolina Rodziewicz</i><br/>mgr Karolina Rodziewicz</p> <p>DYREKTOR<br/>WOJSKOWE I SPECJALISTYCZNE I LEPIEZYCHODNI I LEKARSKIEJ<br/>Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej<br/>w Stargardzie</p> <p><i>Mariusz Szymkiewicz</i><br/>mgr Mariusz Szymkiewicz</p> |              |