

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:
DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGII
WRAZ Z NAJMEM POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH DO ICH REALIZACJI

Udzielający Zamówienia (Zamawiający):

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie

Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard

NIP: 8542068168, REGON: 811985459

tel.: +48 261 451 328, fax.: +48 261 451 325

strona internetowa: <http://przychodnia.stargard.pl>

e-mail: kontakt@przychodnia.stargard.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej: <http://przychodnia.stargard.pl>

W tym samym trybie będą publikowane wszelkie dokumenty powstałe w toku niniejszego postępowania konkursowego.

I. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy:

1. art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) – zwanej dalej „udl”;
2. art. 146 ust. 1, art. 147–150, 151 ust. 1–5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1373 ze zm.) – zwanej dalej „uśoz”;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 2011 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.) – zwanej dalej „kc”.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ilekoć w tekście niniejszych Warunków Konkursu Ofert lub w jakichkolwiek dokumentach związanych z przedmiotowym postępowaniem konkursowym jest mowa o:

1. „komisji konkursowej” lub „komisji” – należy przez to rozumieć komisję powołaną

- przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty;
2. „konkursie” lub „postępowaniu konkursowym” – należy przez to rozumieć postępowanie w celu dokonania wyboru oferty świadczeniodawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii wraz z najmem powierzchni przeznaczonych do ich realizacji;
 3. „najkorzystniejszej ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu konkursu;
 4. „SWKO”, „warunkach konkursu”, „warunkach” – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, chyba że z brzmienia przedmiotowego postanowienia wynika inne znaczenie użytego pojęcia;
 5. „Świadczeniodawcy” lub „Przyjmującym zamówienie” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 6. „Zamawiającym” lub „Udzielającym zamówienia” – należy przez to rozumieć Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie;
 7. „zamówieniu” lub „umowie” - należy przez to rozumieć umowę zawieraną między zamawiającym a świadczeniodawcą, której przedmiotem są świadczenia zdrowotne w zakresie objętym konkursem.

III. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. SWKO określają przedmiot postępowania konkursowego, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Świadczeniodawców, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w postępowaniu konkursowym jako świadczeniodawcy dwóch lub więcej podmiotów działających wspólnie (w formie konsorcjum).
3. Świadczeniodawca w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego. Odbywanie wizji lokalnej oraz wgląd w posiadaną przez Zamawiającego dokumentację dotyczącą przedmiotu najmu jest możliwy po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – w ciągu tygodnia przed terminem składania ofert.

4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia konkursu (co skutkuje jego zakończeniem bez rozstrzygnięcia) w razie wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 150 uo, w tym w szczególności w razie stwierdzenia, iż w wyniku istotnej zmiany okoliczności, prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy na ustalonych warunkach nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i doręczone Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zapytanie można przesłać w powyższym terminie za pomocą e-maila na adres: kontakt@przychodnia.stargard.pl. Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane poprzez e-mail będą mogły być odebrane tylko w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 07:00 do godz. 14:35. Informacje przesłane e-mailem po godz. 14:35 będą mogły być skutecznie doręczone Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
7. Zamawiający oświadcza, że – stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 udl –wskazany poniżej przedmiot konkursu, w postaci świadczeń zdrowotnych, które zamierza zlecić świadczeniodawcy jest objęty jego przedmiotem działalności oraz zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, ujawnionym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 udl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu (w dowolnym czasie);
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert.

IV. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Zamawiającego w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii, polegające na wykonywaniu i autoryzacji ww. badań (kompleksowe zabezpieczenie) przez 5 dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 7 .00 – 18.00.
2. Lista badań umieszczona w załączniku nr 1 do SWKO jest listą badań, jakich Zamawiający potrzebował dotychczas do diagnostyki pacjentów i służy wyłącznie dokonaniu oceny ofert. Świadczeniodawca jest zobowiązany utrzymywać gotowość do wykonywania również innych badań, w ramach zakresu wskazanego w ust. 1. W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nieuwjętych w zestawieniu świadczeniodawca proponuje warunki realizacji oraz warunki odpłatności za nowe badania. W braku akceptacji propozycji świadczeniodawcy, Zamawiający może w zakresie nowych badań zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi leczniczemu.

3. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń objętych konkursem zawarte zostały w załączniku nr 3 do SWKO.
4. W celu umożliwienia realizacji przedmiotu konkursu wskazanego w ust. 1, co stosownie do wymagań Zamawiającego ma się odbywać w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zamierza zawrzeć ze świadczeniodawcą umowę najmu pomieszczeń z przeznaczeniem na wykonywanie zadań objętych udzielonym zamówieniem. Minimalna stawka czynszu najmu wynosi 33,00 złote za 1m². Plan pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu stanowi załącznik nr 2 do SWKO. Umowa najmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 6 do SWKO.

V. WARUNKI WYMAGANE OD ŚWIADCZENIODAWCÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Świadczeniodawcy, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie któregokolwiek z wymienionych niżej warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
2. posiadają (osobiście lub przez swoich pracowników) uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu badań objętych przedmiotem konkursu;
3. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez świadczeniodawcę musi być zgodny z zakresem świadczeń stanowiących przedmiot konkursu i wynikać z treści dotyczącego świadczeniodawcy wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 udl;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - b) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych;
5. jeśli podmiotem jest osoba fizyczna - w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna - w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska - w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna - w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli osoba prawna - w odniesieniu do członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6. jeśli podmiotem jest podmiot zbiorowy - nie orzeczono sądownie w stosunku do niego zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. posiadają polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, na sumę nie niższą niż wynikająca z obowiązujących w tym zakresie przepisów i zobowiążą się do posiadania wymaganego ubezpieczenia OC przez cały okres trwania zamówienia oraz przedkładania odnowionych polis OC Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich podpisania.
8. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu konkursu tzn.: wykonywali bądź wykonują aktualnie usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej oraz posiadają możliwości do ich wykonywania w ilości i rodzaju nie mniejszym niż objęte konkursem w ostatnich 3 latach;
9. posiadają potwierdzenie udziału w programach kontroli zewnętrznych prowadzonych przez ośrodki krajowe i międzynarodowe;
10. przedstawiają na piśmie koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu w warunkach normalnych (obejmującą również działanie w sytuacji awaryjnej) oraz koncepcję świadczeń w okresie prowadzenia ewentualnego remontu pomieszczeń (w okresie przejściowym, który nie może trwać dłużej niż 30 dni, w tym okresie badania oznaczone literą „R” w załączniku nr 1 do SWKO mogą być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, pod warunkiem zachowania terminów realizacji);
11. udzielać będą świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem na warunkach określonych w koncepcji świadczenia usług, umowie na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz umowie najmu powierzchni;
12. nie prowadzą działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego w zakresie świadczenia usług medycznych innych niż przedmiot konkursu, a tożsamyh w części lub w całości z usługami świadczonymi przez Zamawiającego w zakresie zawartej przez niego umowy z NFZ;
13. posiadają laboratorium (lub laboratoria) awaryjne (lub umowę z podwykonawcą posiadającym takie laboratorium (laboratoria) - z zastrzeżeniem pkt VI.1.13 SWKO), zdolne (pod względem technicznym, organizacyjnym oraz prawnym) do przejęcia w całości świadczenia badań prowadzonych w lokalizacji podstawowej (z zachowaniem wymogów jakościowych i czasowych), znajdujące się w odległości co najwyżej 40 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego;
14. posiadają nieposzlakowaną opinię w zakresie wywiązywania się z obowiązków świadczeniodawcy badań diagnostycznych zleczanych przez podmioty lecznicze, przez co należy rozumieć brak zaistnienia jakiegokolwiek przypadku przedterminowego

rozwiązania przez zamawiającego umowy zawartej ze świadczeniodawcą w wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego lub postępowania w przedmiocie zamówienia publicznego w ciągu 4 lat przed datą ukazania się niniejszych SWKO (za równoważne z utratą nieposzlakowanej opinii Zamawiający uznaje także odmowę zawarcia przez świadczeniodawcę umowy na świadczenia zdrowotne pomimo wybrania oferty świadczeniodawcy jako najkorzystniejszej w wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego lub postępowania w przedmiocie zamówienia publicznego w ciągu 5 lat przed datą ukazania się niniejszych SWKO). Spełnienie tego warunku będzie dowodzone oświadczeniem na piśmie złożonym przez Świadczeniodawcę.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający wymaga od Świadczeniodawców załączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zawierający oświadczenia) według przekazanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SWKO;
 - 2) szczegółowy zakres świadczeń wraz z cenami;
 - 3) kserokopie zaświadczeń potwierdzających wpis:
 - a) świadczeniodawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - b) laboratorium świadczeniodawcy do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie odpowiadającym wymogom SWKO w zakresie niekaralności;
 - 5) kopia aktualnej polisy OC świadczeniodawcy;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że świadczeniodawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) dla wykazania wymogu posiadania odpowiednich środków finansowych – kompletne sprawozdanie finansowe z informacją dodatkową za ostatnie 2 lata obrotowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeżeli świadczeniodawca podlega badaniu);
 - 8) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że świadczeniodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne

- i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) kserokopie certyfikatów (zaświadczeń) potwierdzających udział świadczeniodawcy w kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych za okres poprzedniego roku;
 - 10) pisemną koncepcję świadczenia usług, według warunków opisanych w niniejszych SWKO, zawierającą w szczególności:
 - a) opis sposobu organizacji i przejęcia działalności świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, komunikacji wewnątrz i na zewnątrz laboratorium, opis procedury pobierania i odbioru materiałów do badań, znakowania i przekazywania pojemników z materiałem do badania laboratoryjnego i sposobu przekazywania wyników do komórek/jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zamawiającego, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń innych niż zlecone bezpośrednio przez Zamawiającego oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań,
 - b) opis rozwiązań informatycznych wraz z informacją o sprzęcie komputerowym i oprogramowaniu niezbędnych do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestracji i odbioru wyników w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub rozwiązania jej przez którąś ze stron. Świadczeniodawca zainstaluje na swój koszt program informatyczny do obsługi laboratoriów oraz sprzęt komputerowy.
 - 11) dowód posiadania laboratorium (laboratoriów) zastępczego na wypadek awarii, zdolnego przejąć zadania laboratorium prowadzonego w lokalizacji podstawowej, oddalonego nie więcej niż 40 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego w postaci zaświadczenia z rejestru podmiotów prowadzących działalność medyczną, uwidaczniającego to laboratorium jako samodzielną jednostkę lub filię jednostki Świadczeniodawcy;
 - 12) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale V ust. 14 SWKO;
 - 13) Oświadczenie, czy Przyjmujący Zamówienie przewiduje wykonywanie jakichkolwiek badań objętych zamówieniem przez podwykonawców;

- 14) Aktualne certyfikaty akredytacji wg normy PN-EN ISO/IEC 15189, wydane przez Polskie Centrum Akredytacji dla laboratorium Świadczeniodawcy, w zakresie przynajmniej 10 z 20 najczęściej wykonywanych badań przez Udzielającego Zamówienia (wg Załącznika nr 1 do SWKO);
 - 15) Wypełnionego załącznika nr 7 do SWKO (świadczeniodawca oświadcza, iż akceptuje i wdroży wymagania systemu informatycznego Zamawiającego);
 - 16) kserokopię procedur pobierania i transportu materiałów diagnostycznych.
2. W przypadku, gdy Świadczeniodawca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 2 i nie dłuższym niż 5 dni roboczych) pod rygorem odrzucenia oferty.
 3. Odrzuceniem oferty skutkować będzie również złożenie dokumentów, z których ponad wszelką wątpliwość będzie wynikać, iż Świadczeniodawca nie spełnia wymogów wskazanych w SWKO.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa na świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres 48 miesięcy.
2. Zamówienie musi zapewnić świadczenie przedmiotowych usług w sposób kompleksowy od dnia 01.12.2020r. do dnia 30.11.2024r.

VIII. OCENA OFERT

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) jakość udzielanych świadczeń (kryterium jakościowe);
 - 2) sytuacji finansowej według stopnia płynności finansowej (kryterium finansowe);
 - 3) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów (kryterium cenowe I);
 - 4) zaoferowanego czynszu najmu (kryterium cenowe II).

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	Pkt
1	Kryterium jakościowe	5 %	5 pkt (max)
2	Kryterium finansowe	5 %	5 pkt (max)
4.	Kryterium cenowe I	70 %	70 pkt (max)
5.	Kryterium cenowe II	20 %	20 pkt (max)

2. Kryterium jakościowe polega na ocenie ilości akredytacji wydanych przez Polskie

Centrum Akredytacji dla laboratorium Świadczeniodawcy, w zakresie 10 najczęściej wykonywanych badań przez Zamawiającego (wg Załącznika nr 1 do SWKO)

(ilość punktów badanej oferty*/ największa ilość punktów oferty złożonej w postępowaniu*) x 5

*Ilość punktów:

- 1 pkt za każde badanie z 10 najczęściej wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia potwierdzone w certyfikatach akredytacji wg normy PN-EN ISO/IEC 15189, posiadanych przez Świadczeniodawcę,
 - Ilość punktów przypadających na daną ofertę oblicza się według wzoru (zaokrąglając w dół do pełnego punktu).
3. Kryterium sytuacji finansowej – według wskaźnika płynności finansowej
- Świadczeniodawca z najlepszą płynnością finansową danego stopnia (najbliższą wartości pożądanej) otrzymuje 5 (tzw. małych punktów), kolejni świadczeniodawcy z dalszymi wartościami pożądanymi (wg I^o - III^o płynności) otrzymują odpowiednio: 4,3,2,1 lub 0 (tzw. małych punktów);
 - Świadczeniodawca z najlepszą płynnością finansową – najbliższą wartości pożądanej (wg I^o - III^o płynności) – którego łączna suma tzw. małych punktów jest najwyższa – uzyskuje 5 punktów,
 - kolejni świadczeniodawcy z dalszymi wartościami pożądanymi (wg I^o - III^o płynności) – których łączna ilość tzw. małych punktów jest niższa od najlepszego świadczeniodawcy – otrzymują odpowiednio: 3 i 1 lub 0 punktów,

Wskaźniki płynności finansowej	Formuła obliczeniowa	wartość pożądana
Płynność I stopnia – bardzo szybka	(gotówka / zobowiązania bieżące)	0,2
Płynność II stopnia – szybka	(gotówka + należności)/zobowiązania bieżące)	0,8 – 1,0
Płynność III stopnia – bieżąca	(majątek obrotowy / zobowiązania bieżące)	1,8 – 2,0

4. Kryterium cenowe I podlegać będzie ocenie na podstawie porównania Globalnych Cen Ofertowych, wedle poniższych zasad:
- Globalną Cenę Ofertową tworzy suma łącznych cen ofertowych za wszystkie badania wskazane w załączniku nr 1 do SWKO,
 - Oferta o najniższej Globalnej Cenie Ofertowej uzyskuje 70 punktów,
 - Oferty o wyższych Globalnych Cenach Ofertowych uzyskują punktację według poniższego wzoru:

(najniższa Globalna Cena Ofertowa/ Globalna Cena Ofertowa danego Świadczeniodawcy)
x 70

5. Kryterium cenowe II polegać będzie na podstawie porównania zaoferowanych czynszów najmu wedle następujących zasad. Za zaoferowaną wysokość czynszu najmu można uzyskać 20 % ogólnej liczby punktów, przy czym:
 - Za najwyższy zaoferowany czynsz najmu – 20 punktów,
 - Za inne zaoferowane kwoty czynszu ilość punktów (zaokrąglana w dół do pełnego punktu) obliczana według wzoru:
(czynsz danego świadczeniodawcy/ najwyższy zaoferowany czynsz) x 20
6. Punkty uzyskane przez poszczególne oferty w ramach kryterium jakościowego, finansowego i kryteriów cenowych sumuje się i na tej podstawie tworzy się listę ofert.
7. Zwycięzcą postępowania konkursowego jest Świadczeniodawca, którego oferta uzyskała najwyższą łączną ocenę. W razie równej ilości punktów decyduje ocena przyznana za kryterium cenowe. W razie równiej ilości punktów przyznanych za kryterium cenowe decyduje ocena przyznana za kryterium jakościowe. W razie równiej ilości punktów przyznanych za kryterium jakościowe Komisja Konkursowa dokona wyboru na podstawie oceny koncepcji świadczenia usług, poprzez wybranie Świadczeniodawcy, który przedstawi najlepszą w ocenie Komisji Konkursowej koncepcję świadczenia usług.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Świadczeniodawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych, wariantowych i częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
3. Świadczeniodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Świadczeniodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Zamawiającego.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.
7. Wszelkie dokumenty załączone do oferty powinny być dostarczone w formie oryginału

- lub w potwierdzonej za zgodność kopii przez osobę upoważnioną do reprezentowania świadczeniodawcy.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Świadczeniodawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Świadczeniodawcy, należy dołączyć dokument stanowiący podstawę umocowania.
 9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SWKO.
 10. Dokumenty, co do których Świadczeniodawca zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych uczestników postępowania i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Dodatkowo, Świadczeniodawca obowiązany jest przedłożyć skrót informacji zawartych w utajnionej części dokumentacji (jawny dla wszystkich uczestników postępowania) oraz uzasadnić przyczyny utajnienia części danych. Komisja Konkursowa dokona oceny zasadności utajnienia danych i w razie uznania bezzasadności takiego działania, zwróci się z wnioskiem o zgodę na ich odtajnienie pod rygorem uznania oferty za niekompletną i jej odrzucenia. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Świadczeniodawcę dokumenty określone jako zastrzeżone. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W sytuacji, gdy Świadczeniodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te mogą podlegać udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty bez potrzeby zachowania procedury określonej powyżej.
 11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobą upoważnioną, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
 13. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi Świadczeniodawcy, a zewnętrzną zaadresować na Zamawiającego i opatrzyć napisami: "Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie: diagnostyki laboratoryjnej wraz z najmem powierzchni przeznaczonych do ich realizacji" i "Nie otwierać do dnia 04.09.2020r., godz. 08:30".

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 04 września 2020 roku do godz. 08:00 w siedzibie Zamawiającego – Aleja Żołnierza 37, 73-110 Stargard, pokój nr 208.
2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że w treści oferty określił termin dłuższy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 września 2020r. o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego - Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie przy Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard, II piętro, pok. 207.
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół. Czynność otwarcia ofert jest jawna dla wszystkich podmiotów, które skutecznie złożyły oferty w postępowaniu.

XIII. PRZEBIEG KONKURSU

1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru oferty Zamawiający powołuje Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych ofert oraz faktu złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz wzywa Świadczeniodawców do uzupełnienia ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) dokonuje ustalenia, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które podlegają odrzuceniu,
 - e) podejmuje uchwałę o odrzuceniu ofert podlegających odrzuceniu,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę, przyjmuje jedyną niepodlegającą odrzuceniu ofertę albo nie przyjmuje jedynej niepodlegającej odrzuceniu oferty.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału świadczeniodawców, z wyjątkiem czynności określonych w ustępie 2 lit a) i b), które

przeprowadza w czasie czynności otwarcia ofert. Ze wszystkich czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Świadczeniodawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO;
 - 8) złożoną przez Świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Świadczeniodawcy.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 2 uśoz;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Świadczeniodawcy oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
7. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Świadczeniodawca może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie

podlega rozpatrzeniu. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Świadczeniodawca, biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Zamawiającego uwzględnia je lub oddala. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania jest zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu wyboru oferty.
2. Dokonanie wyboru oferty powinno nastąpić w takim terminie, by wskazane w ust. 1 ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania nastąpiło w okresie związania ofertami wszystkich świadczeniodawców, których ofert nie odrzucono.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.
5. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Kierownik Zamawiającego przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

2. Wszelkie zmiany SWKO mogą być dokonane w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert i będą opublikowane na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczegółowych kwestiach podmioty zainteresowane udziałem w konkursie mogą kontaktować się z Panią Pauliną Sierota , e – mail: psierota@przychodnia.stargard.pl tel.: 261451329.
4. W kwestiach nieuregulowanych w SWKO znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące a w ich braku rozstrzyga uchwała Komisji, a po jej rozwiązaniu decyzja Zamawiającego.
5. Złożenie przez Świadczeniodawcę oferty i wybranie jej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej stanowi zawarcie między Zamawiającym a Świadczeniodawcą umowy (zamówienia) na warunkach wskazanych w SWKO. O miejscu i terminie technicznego podpisania umowy Zamawiający powiadomi Świadczeniodawcę odrębnym pismem.
6. Jeżeli Świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od technicznego podpisania umowy (zamówienia), która stanowi załącznik nr 5 do SWKO, zawarcia umowy najmu, Zamawiający może odstąpić od umowy (zamówienia), w terminie 10 dni od powzięcia informacji o uchyleniu się od technicznego podpisania umowy lub zawarcia umowy najmu i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki do SWKO, stanowią jego integralną część:

- 1) wykaz badań (wraz z ich orientacyjną ilością roczną), stanowiący formularz cenowy (załącznik nr 1);
- 2) plan pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu (załącznik nr 2);
- 3) zasady udzielania świadczeń zdrowotnych (załącznik nr 3);
- 4) formularz ofertowy (załącznik nr 4);
- 5) projekt umowy na świadczenia zdrowotne objęte konkursem (załącznik nr 5);
- 6) projekt umowy najmu powierzchni (załącznik nr 6);
- 7) wymagania systemu informatycznego (załącznik nr 7).
- 8) porozumienie w sprawie powierzenia danych osobowych w ramach spełnienia warunków umowy (załącznik nr 8).

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa

lek. med. Monika Leder

