

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Aleja Żołnierza 37
73-110 Stargard
tel. 261 451 329, fax. 261 451 325
godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 07.00 – 14.20**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT NA ZADANIE REALIZOWANE W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000,00 EURO POD NAZWĄ:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Dostosowanie budynku do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego”.

Załączniki :

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3	Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor WSPL SP ZOZ
w Stargardzie
mgr Jadwiga Szklarska**

Stargard, dnia 16 lutego 2018r.

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, zwany w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na zadanie realizowane w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro pod nazwą: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Dostosowanie budynku do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Dostosowanie budynku do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 92 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość dokumentacji, o której mowa w Rozdziale III SIWZ i przedmiot zamówienia zostanie przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół.

ROZDZIAŁ V: WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca do oferty powinien załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty. Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Wykonawca do oferty powinien załączyć właściwe oświadczenie, z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które będą wykonywały przedmiotowe zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia projektowe na każdą z branż występujących w dokumentacji projektowej bez ograniczeń oraz legitymują się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. **Kopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy.**
4. Wykonawca do oferty powinien załączyć właściwe oświadczenie, z którego będzie wynikało, że posiada on ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000 złotych. Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, okaże Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej. Kopia polisy będzie stanowiła załącznik do umowy.**

ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo (złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii) – w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

9. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która powinna być oznaczona w następujący sposób:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard. Oferta na „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Dostosowanie budynku do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego”.

10. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 9, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

11. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- 1) dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedłożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy (z zastrzeżeniem sytuacji, w których wymagane jest w treści SIWZ przedłożenie dokumentów w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) lub przez notariusza w przypadku pełnomocnictw,
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio - Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 3) jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej – w sposób umożliwiający identyfikację podpisu - i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 5) w przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

ROZDZIAŁ VII: ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale VI punkt 9, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VI pkt. 9 z dopiskiem „wycofanie”.

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w pokoju 207 – II piętro, w siedzibie Zamawiającego: Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie przy Al. Żołnierza 37, w terminie najpóźniej **do dnia 01 marca 2018r. do godziny 8:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01 marca 2018r. o godzinie 9:00 w pokoju 207** – II piętro, w siedzibie Zamawiającego: Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie przy Al. Żołnierza 37. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ IX: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
3. Zamawiający urzęduje w dni pracujące, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:20.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faxu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących składanych oświadczeń lub dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - d) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących składanych oświadczeń lub dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - b) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - c) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - d) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - e) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest **Pani Paulina Sierota**, telefon: 261 451 329 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:20), faks: 261 451 325, e-mail: paulina.sierota@przychodnia.stargard.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O dokonanej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym do złożenia ofert.

ROZDZIAŁ XI: SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: podatek VAT, koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.
2. Podana cena jednostkowa powinna zawierać maksymalnie dwie liczby po przecinku. Do oceny ofert brane będą pod uwagę składniki brutto.
3. Cena ofertowa nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonane będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

ROZDZIAŁ XIII: ZAWARCIE UMOWY.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów punktu 5) niniejszego rozdziału.
5. Określenie warunków dopuszczalności zmian umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz ich zakres zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI: INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny albo o unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.