

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetargu nieograniczonego ZP/1/PN/2018 na dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
Aleja Żołnierza 37, 73-110 Stargard
tel.: 261451328, fax: 261451325

TRYB POSTĘPOWANIA:

Zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Stargardzie
Jadwiga Szklarska**

Stargard, dnia 20 czerwca 2018r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.
Rozdział VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Jawność postępowania.
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział XIV	Informacje dotyczące walut obcych.
Rozdział XV	Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy.
Rozdział XIX	Środki ochrony prawnej.
Rozdział XX	Inne postanowienia.
Rozdział XXI	Ochrona danych osobowych.
Rozdział XXII	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego.

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie przy Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard, zwana dalej Zamawiającym, na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na **dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego.**

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: Aleja Żołnierza 37, 73-110 Stargard

Numer telefonu: 26 1451328

Numer telefaksu: 26 1451325

Adres poczty elektronicznej: paulina.sierota@przychodnia.stargard.pl

Adres strony internetowej: www.przychodnia.stargard.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.).
3. Podstawę prawną udzielenia zamówienia publicznego stanowią przepisy art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247),
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego: [http:// www.przychodnia.stargard.pl/](http://www.przychodnia.stargard.pl/)
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia:

Dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45215100-8 roboty budowlane z zakresie budowy placówek zdrowotnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego, a w tym:

1) w zakresie branży budowlanej:

- a) zamknięcie klatek schodowych na całej wysokości drzwiami o klasie odporności ogniowej EI 30,
- b) wydzielenie piwnicy w odrębną strefę pożarową,
- c) podzielenie korytarzy drzwiami dymoszczelnymi.

2) w zakresie branży elektrycznej:

- a) wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej (SAP),
- b) wykonanie centrali oddymiania,
- c) wykonanie centrali zamknięć ogniowych BAZ,
- d) wykonanie zasilania central systemów, tj. SAP, CSO i BAZ,
- e) wykonanie kanalizacji teletechnicznej rurą fi 100 od istniejącej studzienki SK-2 przy budynku nr 8 do budynku nr 7,
- f) wykonanie połączenia rurą fi 50 (przepust) z piwnicy budynku nr 7 do projektowanej kanalizacji teletechnicznej,
- g) wykonanie połączenia centrali sygnalizacji pożarowej (CSP) wykorzystując istniejącą kanalizację z jednostką gaśniczą Wojskowej Straży Pożarnej lub przesłania sygnału do Służby Ochrony znajdującej się w budynku Nr 1 kompleksu 1826 po uprzednich uzgodnieniach z Jednostką Wojskową 1749,
- h) wykonanie na ciągach komunikacyjnych instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego – kierunkowego LED,
- i) wykonanie na klatkach schodowych nowej instalacji elektrycznej,
- j) wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu, który zlokalizowany zostanie przy głównym wejściu do budynku,
- k) wykonanie rozbudowy rozdzielni głównej budynku o wyłącznik główny z cewką wybijakową oraz podłączenie zasileń kablami ognioodpornymi HDGs central systemu sygnalizacji pożarowej (SAP, CSO, BAZ),
- l) zastosowanie samoczynnego szybkiego wyłączenia zasilania jako zabezpieczenia przed porażeniem prądem elektrycznym.

3) w zakresie branży sanitarnej:

- a) wykonanie instalacji wodociągowo-przeciwpożarowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt Budowlany na dostosowanie budynku do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca Załącznik Nr 9 do SIWZ.

4. Gwarancja i rękojmia:

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy. Na wszelkie zamontowane urządzenia obowiązywać będzie gwarancja producenta.
- 3) Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w Karcie Gwarancyjnej stanowiącej Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Zamawiający wskazuje, że wykonywanie robót budowlanych odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań Zamawiającego przez cały okres prowadzenia tych prac. Prowadzone roboty budowlane muszą umożliwić pracownikom i pacjentom Zamawiającego bezpieczne poruszanie się po budynku.
6. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia przewidzianego w art. 36 a ust. 2 pkt. 1) ustawy pzp i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 a pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie podane w SIWZ (w tym również w dokumentacji projektowej) nazwy własne są przykładowe. Ilekroć w dokumentach tych jest mowa o materiałach, urządzeniach, itp. z podaniem znaków towarowych, patentów, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Oznaczenia i nazwy własne produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności rozwiązaniom wskazanym przykładowo przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego opis materiałów i produktów równoważnych.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia, tj. prace fizyczne, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Obowiązek powyższy dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

11. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) (w tym dalsi podwykonawcy) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji zamówienia proste czynności wykonywane wysiłkiem fizycznym nie wymagające kwalifikacji, jak na przykład usługi sprzątnia, ochrony, wykonywanie czynności załadunkowych i wyładunkowych, demontażowych, wyburzeniowych, zrywania i zbijania (tynków, kafli i usuwania innych elementów), roboty malarskie, tynkarskie, glazurnicze, wykonywanie tynków i gładzi. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych powyżej osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
12. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego do zatwierdzenia przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił Załącznik do umowy. Harmonogram musi zawierać elementy robót i ich wartości wyszczególnione i wyliczone w kosztorysie ofertowym. Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy może być aktualizowany, za zgodą Zamawiającego.**
13. **Zamawiający wskazuje, że załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczo-informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je dowolnie modyfikować. Przedmiary robót stanowią Załącznik Nr 10 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie 120 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany termin realizacji zamówienia, poprzez wskazanie liczby dni, w których Wykonawca zobowiązuje się zamówienie wykonać.

ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę w całości.

2) **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wykonywaniu robót budowlanych w budynku użyteczności publicznej w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 złotych brutto.**

W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę w całości.

W sytuacji, gdy Wykonawca w zakresie doświadczenia polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, minimum jeden z tych podmiotów musi wykazać spełnienie przedmiotowego warunku w całości.

- b) Wykonawca udokumentuje, że posiada, dysponuje lub będzie dysponował po jednej osobie na każde z poniżej wymienionych stanowisk:

i. Kierownik budowy

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej.

ii. Kierownik robót w specjalności elektrycznej

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.

iii. Kierownik robót w specjalności sanitarnej

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki powinny zostać spełnione łącznie.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wskazanych powyżej stanowisk pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących uprawnień dla poszczególnych specjalności.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie tej ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 tej ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

2. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy pzp,
 - 2) art. 24 ust. 5, pkt. 1), 2), 4) 8) ustawy. Wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2A** do SIWZ.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2B** do SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wskazane powyżej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) i 2), potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2C do SIWZ).
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt. 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 pkt. 2) SIWZ.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, tj.:**
 - a) **dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Na wykazie należy podać jedynie te roboty budowlane, które odpowiadają rodzajowo określonym w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) lit. a) robotom.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Na wykazie należy wyszczególnić zakres wykonywanych prac.

- c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz, wskazując, który z nich dysponuje poszczególnymi osobami wskazanymi w treści wykazu.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2, tj.:**

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.

W przypadku oferty wspólnej w/w odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w

wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz oferty** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, wypełniony/przepisany zgodnie z postanowieniami rozdziału XI SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2A do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2B do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2C do SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej.
W/w pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ wskazujące części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

9. Na podstawie art. 24aa ustawy pzp Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 9, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zagraniczni.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty.
2. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera (wspólnika), na rzecz każdego z partnerów (wspólników) oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (spółki cywilnej), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - 4) zobowiązanie Wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V ust. 5 pkt. 2) SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać**

zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 w/w Rozporządzenia - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 w/w Rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a w/w Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w/w Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 w/w Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 w/w Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 w/w Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V ust. 5 pkt. 2) SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze w/w Rozporządzenia stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust. 12, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:15 do 14:30.
2. Ofertę wraz z załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty Wykonawcy składają w oryginale (w formie pisemnej) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie dostarczając je osobiście, za pośrednictwem faksu na numer 261451325 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: paulina.sierota@przychodnia.stargard.pl
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub/i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedzi Wykonawcy,
 - 3) wezwania kierowanego do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy pzp,
 - 4) wezwania do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - 5) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3) ustawy pzp,
 - 7) wezwania Zamawiającego do wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i 7) ustawy pzp,
 - 10) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy pzp.
5. Przy przekazywaniu korespondencji za pośrednictwem e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wskazane powyżej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku

- przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działania urzędów Wykonawcy.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza.
 8. Adres Zamawiającego do korespondencji wskazany jest w Rozdziale I. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z niniejszym postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
 10. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczył będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 14. Zapytania można kierować na piśmie na adres Zamawiającego, podany w Rozdziale I lub za pośrednictwem faksu na numer 261451325 lub poczty elektronicznej na adres: paulina.sierota@przychodnia.stargard.pl
 15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
 16. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Dokonana w ten sposób zmiana treści niniejszej specyfikacji jest wiążąca przy składaniu ofert.

17. W przypadku, gdy zmiana treści niniejszej specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
19. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje tych Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców celem wyjaśnienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
21. W przypadku zwrócenia się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kopię pytania (pytań) należy również przesłać na adres e-mail: paulina.sierota@przychodnia.stargard.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII. Jawność postępowania:

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyrobu najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności ze względu na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie

- do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu, oznaczonego przez Wykonawcę napisem „Część niejawną oferty – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku wskazanych poniżej formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer 72 1130 1176 0022 2137 3820 0002 w Banku Gospodarstwa Krajowego z adnotacją: **„Wadium – ochrona przeciwpożarowa Przychodni”. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm).
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu (poza adnotacją, o której mowa w ust. 3 pkt. 1) oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, jeżeli wadium jest wnoszone przez pośrednika/pelnomocnika.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich,
 - 3) z treści tych gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego

- (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy pzp, bez potwierdzenia tych okoliczności,
- 4) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub wniesione zostanie w sposób nieprawidłowy.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy pzp.
 10. W ofercie należy wskazać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
 11. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wniesienia wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu

ROZDZIAŁ X: Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Na ofertę składają się formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym atramentem).

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych, skutkuje ich odrzuceniem.
8. Wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także by były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający ich samoistną dekompletację.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i powinna być oznaczona w następujący sposób:

O F E R T A
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego (ZP/1/PN/2018).

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
6 lipca 2018r., godzina 8:30**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

ROZDZIAŁ XII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać / złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, Aleja Żołnierza Nr 37, 73-110 Stargard, w sekretariacie, pok. 208.
- 2) Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:30.
- 3) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności wpływu.
- 4) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

2. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać / złożyć do dnia **6 lipca 2018 r. do godziny 8:00**
- 2) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 3) Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 2) Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 1) dotyczące wycofania oferty należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „WYCOFANIE”.
- 3) Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 1) dotyczące zmiany oferty należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Wykonawca winien również określić zakres i rodzaj zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć.

- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lipca 2018 r. o godzinie 8:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój 208, II piętro.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty ofert oznaczonych, jako oferty „WYCOFANE” oraz ofert, które wpłynęły po terminie.
- 5) W następnej kolejności otwarte zostaną oferty oznaczone określeniem „ZMIANA”. Oferta Wykonawcy, który złożył „Zmienioną ofertę” w zakresie, którym dotyczy zmiany nie będzie odczytywana.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII: Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk, wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie przewidziane przepisami prawa podatki i opłaty.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazaną przez Wykonawcę wartością słowną a liczbową, Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość liczbową.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub**

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV: Informacje dotyczące walut obcych:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XV: Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) **ogólna wartość robót (cena złotych brutto) – znaczenie kryterium: 60%**

$$PC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ punktów} \times WC$$

gdzie:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| PC | – | ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena |
| C_n | – | najniższa zaoferowana cena brutto |
| C_{ob} | – | cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej |
| WC | - | waga kryterium cena, tj. 60% |

- 2) **wysokość kary umownej – znaczenie kryterium: 20%**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać proponowaną wysokość kary umownej, która będzie miała zastosowanie w przypadku określonym w § 14 ust. 1 pkt. 1) wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ (wzór umowy). Wysokość kary umownej należy podać w procentach w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku (jeżeli Wykonawca poda wysokość kary umownej w inny sposób, podane wartości zostaną zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku). **Dopuszczalna wartość kary umownej, jaką może podać w ofercie Wykonawca to: minimum 0,1%, a maksimum 1,0%.** W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie kary umownej poniżej określonego przez Zamawiającego minimum, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje karę umowną o wartości minimalnej dopuszczalnej przez Zamawiającego, jeśli zaś Wykonawca wskaże w ofercie karę umowną powyżej wskazanego limitu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje

karę umowną o wartości maksymalnej dopuszczonej przez Zamawiającego w danym przypadku.

Zamawiający przyzna punkty w omawianym kryterium poprzez zastosowanie następujących zasad:

- a) jeżeli wartość kary umownej wskazanej przez Wykonawcę wynosi do 0,1 % włącznie przyznane zostanie **0 punktów**
- b) jeżeli wartość kary umownej wskazanej przez Wykonawcę wynosić będzie powyżej 0,1% do 0,3% włącznie przyznane zostaną **4 punkty**,
- c) jeżeli wartość kary umownej wskazanej przez Wykonawcę wynosić będzie powyżej 0,3 % do 0,5% włącznie przyznane zostanie **8 punktów**,
- d) jeżeli wartość kary umownej wskazanej przez Wykonawcę wynosić będzie powyżej 0,5 % do 0,7% włącznie przyznane zostanie **12 punktów**,
- e) jeżeli wartość kary umownej wskazanej przez Wykonawcę wynosić będzie powyżej 0,7 % do 0,9 % włącznie przyznane zostanie **16 punktów**,
- f) jeżeli wartość kary umownej wskazanej przez Wykonawcę wynosić będzie powyżej 0,9% do 1 % włącznie przyznane zostanie **20 punktów**.

3) skrócenie terminu wykonania zamówienia – znaczenie kryterium: 20%

W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie skrócenia terminu wykonania zamówienia powyżej 30 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni.

Zamawiający przyzna punkty w omawianym kryterium poprzez zastosowanie następujących zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia terminu wykonania zamówienia otrzyma **0 punktów**,
- 2) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 1 do 3 dni włącznie przyznane zostaną **2 punkty**,
- 3) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 4 do 6 dni włącznie przyznane zostaną **4 punkty**,
- 4) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 7 do 9 dni włącznie przyznane zostanie **6 punktów**,
- 5) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 10 do 12 dni włącznie przyznane zostanie **8 punktów**,
- 6) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 13 do 15 dni włącznie przyznane zostanie **10 punktów**,
- 7) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 16 do 18 dni włącznie przyznane zostanie **12 punktów**,
- 8) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 19 do 21 dni włącznie przyznane zostanie **14 punktów**,
- 9) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 22 do 24 dni włącznie przyznane zostanie **16 punktów**,

- 10) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 25 do 27 dni włącznie przyznane zostanie **18 punktów**,
- 11) jeżeli Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia od 28 do 30 dni włącznie przyznane zostanie **20 punktów**.
2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
 3. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy pzp.
 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy pzp.
 8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający unieważni postępowanie.
 9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XVI: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego ust. 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na Wykonawcę zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółki cywilnej, Wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale VI ust. 7 niniejszej specyfikacji.
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XVII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej do dnia podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w górę w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 72 1130 1176 0022 2137 3820 0002 w Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
14. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

ROZDZIAŁ XVIII: Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy:

1. Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ – który jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
 4. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.
 5. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych („Środki ochrony prawnej”).
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XX: Inne postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen.
10. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursu walut.
11. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XXI: Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000002092, posiadająca NIP 854-20-68-168, REGON 811985459.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Łukasz Rozesłański posiadający e-mail: IOD@PRZYCHODNIA.STARGARD.PL
3. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostosowanie budynku Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie do ochrony przeciwpożarowej – instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacyjna przeciwpożarowa, instalacja elektryczna, oddymianie, wykonanie stref pożarowych z klatek schodowych, montaż oświetlenia ewakuacyjnego prowadzonym w trybie przetargi nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII: Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2A Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 2B Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich.
4. Załącznik Nr 2C Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
6. Załącznik Nr 4 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
7. Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.
8. Załącznik Nr 6 Wzór umowy wraz z załącznikami.
9. Załącznik Nr 7 Karta Gwarancyjna.
10. Załącznik Nr 8 Projekt Budowlany.
11. Załącznik Nr 9 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
12. Załącznik Nr 10 Przedmiary robót o charakterze pomocniczo-informacyjnym.