

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:
WYKONYWANIA BADAŃ CYTOLOGICZNYCH
ORAZ MOLEKULARNO – GENETYCZNYCH (HPV)**

Udzielający Zamówienia (Zamawiający):

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie

Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard

NIP: 8542068168, REGON: 811985459

tel.: +48 261 451 325

strona internetowa: <http://przychodnia.stargard.pl>

e-mail: kontakt@przychodnia.stargard.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na stronie internetowej: <http://przychodnia.stargard.pl>

W tym samym trybie będą publikowane wszelkie dokumenty powstałe w toku niniejszego postępowania konkursowego.

I. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy:

1. art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r., poz. 156 ze zm.) – zwanej dalej „udl”;
2. art. 146 ust. 1, art. 147–150, 151 ust. 1–5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.) – zwanej dalej „uśoz”;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 2011 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) – zwanej dalej „kc”.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ilekoć w tekście niniejszych Warunków Konkursu Ofert lub w jakichkolwiek dokumentach związanych z przedmiotowym postępowaniem konkursowym jest mowa o:

1. „komisji konkursowej” lub „komisji” – należy przez to rozumieć komisję powołaną

- przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty;
2. „konkursie” lub „postępowaniu konkursowym” – należy przez to rozumieć postępowanie w celu dokonania wyboru oferty świadczeniodawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań cytologicznych oraz molekularno-genetycznych (HPV);
 3. „najkorzystniejszej ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu konkursu;
 4. „SWKO”, „warunkach konkursu”, „warunkach” – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, chyba że z brzmienia przedmiotowego postanowienia wynika inne znaczenie użytego pojęcia;
 5. „Świadczeniodawcy” lub „Przyjmującym zamówienie” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 6. „Zamawiającym” lub „Udzielającym zamówienia” – należy przez to rozumieć Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie;
 7. „zamówieniu” lub „umowie” - należy przez to rozumieć umowę zawieraną między zamawiającym a świadczeniodawcą, której przedmiotem są świadczenia zdrowotne w zakresie objętym konkursem.

III. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. SWKO określają przedmiot postępowania konkursowego, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Świadczeniodawców, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w postępowaniu konkursowym jako świadczeniodawcy dwóch lub więcej podmiotów działających wspólnie (w formie konsorcjum).
3. Świadczeniodawca w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia konkursu (co skutkuje jego zakończeniem bez rozstrzygnięcia) w razie wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 150 uośz, w tym w szczególności w razie stwierdzenia, iż w wyniku istotnej zmiany okoliczności, prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy na ustalonych warunkach nie leży

w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i doręczone Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zapytanie można przesłać w powyższym terminie za pomocą e-maila na adres: kontakt@przychodnia.stargard.pl. Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane poprzez e-mail będą mogły być odebrane tylko w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 07:00 do godz. 14:00. Informacje przesłane e-mailem po godz. 14:00 będą mogły być skutecznie doręczone Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
7. Zamawiający oświadcza, że – stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 udl – wskazany poniżej przedmiot konkursu, w postaci świadczeń zdrowotnych, które zamierza zlecić świadczeniodawcy jest objęty jego przedmiotem działalności oraz zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, ujawnionym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 udl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu (w dowolnym czasie);
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert;
 - 3) zmiany terminu i miejsca składania ofert;
 - 4) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

IV. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Zamawiającego w zakresie wykonywania badań cytologicznych oraz molekularno – genetycznych (HPV).

V. WARUNKI WYMAGANE OD ŚWIADCZENIODAWCÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Świadczeniodawcy, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie któregokolwiek z wymienionych niżej warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiadają nadany numer NIP i Regon;
2. posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania zamówienia objętego przedmiotem konkursu, w tym uprawnienia do wykonywania badań cytologicznych oraz molekularno – genetycznych (HPV) objętych przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi wymogami;

3. posiadają doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia;
4. zapewnią świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Polskiego Towarzystwa Patologów oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności;
5. zapewnią wyroby medyczne i sprzęt używany do wykonania przedmiotu zamówienia dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów;
6. zapewnią świadczenie usług przez wykwalifikowane osoby;
7. opracują procedurę transportu materiału cytologicznego oraz molekularno – genetycznego (HPV), która będzie załącznikiem do umowy;
8. oświadczają, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2025.272);
9. zobowiążą się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w NFZ w okresie objętym umową;
10. zobowiążą się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) odpowiedniego Oddziału NFZ dla Zamawiającego;
11. zobowiążą się do spełniania innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
12. zobowiążą się do przygotowania miesięcznych zestawień wykonanych badań z uwzględnieniem danych osobowych pacjenta (imię, nazwisko, pesel), określeniem rodzaju i daty świadczenia oraz imienia i nazwiska lekarza zlecającego. Zestawienia będą dołączane do każdej faktury;
13. zapewnią minimum raz w tygodniu na własny koszt odbiór materiału do badania i dostarczenia wyników badań w formie papierowej;
14. zapewnią wykonanie i dostarczenie wyników badań w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania materiału.
15. zapewnią utylizację, na własny koszt, materiałów po wykonaniu preparatów;
16. pracują zgodnie z wymogami nadzoru krajowego w zakresie patomorfologii i onkologii;
17. zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1295 z późn. zm.) są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych oraz do tej ewidencji są wpisane osoby odpowiedzialne za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu;
18. są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający wymaga od Świadczeniodawców załączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zawierający oświadczenia) według przekazanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO;
 - 2) kserokopie zaświadczeń potwierdzających wpis:
 - a) świadczeniodawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - b) laboratorium świadczeniodawcy do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 3) kopia aktualnej polisy OC świadczeniodawcy;
 - 4) kserokopię procedur transportu materiałów diagnostycznych.
2. W przypadku, gdy Świadczeniodawca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 2 i nie dłuższym niż 5 dni roboczych) pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Odrzuceniem oferty skutkować będzie również złożenie dokumentów, z których ponad wszelką wątpliwość będzie wynikać, iż Świadczeniodawca nie spełnia wymogów wskazanych w SWKO.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa na świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na czas określony, od dnia 01.05.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Zamówienie musi zapewnić świadczenie przedmiotowych usług w sposób kompleksowy od dnia 01.05.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

VIII. OCENA OFERT

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) cenę oferowanych usług
 - 2) doświadczenie w wykonywaniu usług

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Kryterium ceny	90 pkt
2	Kryterium doświadczenie	10 pkt

Kryterium nr 1 - Oferowana cena za usługi:

$$W = (C_n:C_b) * 90$$

C_n – najniższa oferowana cena oferty nie podlegającej odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu,

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: wartość netto, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.

Kryterium nr 2 – Doświadczenie:

a) okres funkcjonowania Pracowni Przyjmującego Zamówienie na rynku usług cytologicznych oraz molekularno-genetycznych w latach – 10 punktów

$$W = (U_b:U_{max}) * 10$$

2. Punkty uzyskane przez poszczególne oferty w ramach kryterium ceny i doświadczenia sumuje się i na tej podstawie tworzy się listę ofert.
3. Zwycięzcą postępowania konkursowego jest Świadczeniodawca, którego oferta uzyskała najwyższą łączną ocenę. W razie równej ilości punktów decyduje ocena przyznana za kryterium cenowe. W razie równej ilości punktów przyznanych za kryterium cenowe decyduje ocena przyznana za kryterium doświadczenia. W razie równej ilości punktów przyznanych za kryterium doświadczenia Komisja Konkursowa dokona wyboru na podstawie oceny koncepcji świadczenia usług, poprzez wybranie Świadczeniodawcy, który przedstawi najlepszą w ocenie Komisji Konkursowej koncepcję świadczenia usług.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Świadczeniodawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych, wariantowych i częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
3. Świadczeniodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Świadczeniodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Zamawiającego.

6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.
7. Wszelkie dokumenty załączone do oferty powinny być dostarczone w formie oryginału lub w potwierdzonej za zgodność kopii przez osobę upoważnioną do reprezentowania świadczeniodawcy.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Świadczeniodawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Świadczeniodawcy, należy dołączyć dokument stanowiący podstawę umocowania.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SWKO.
10. Dokumenty, co do których Świadczeniodawca zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych uczestników postępowania i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Dodatkowo, Świadczeniodawca obowiązany jest przedłożyć skrót informacji zawartych w utajnionej części dokumentacji (jawny dla wszystkich uczestników postępowania) oraz uzasadnić przyczyny utajnienia części danych. Komisja Konkursowa dokona oceny zasadności utajnienia danych i w razie uznania bezzasadności takiego działania, zwróci się z wnioskiem o zgodę na ich odtajnienie pod rygorem uznania oferty za niekompletną i jej odrzucenia. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Świadczeniodawcę dokumenty określone jako zastrzeżone. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W sytuacji, gdy Świadczeniodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te mogą podlegać udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty bez potrzeby zachowania procedury określonej powyżej.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobą upoważnioną, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
13. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi Świadczeniodawcy, a zewnętrzną zaadresować na Zamawiającego i opatrzyć napisami: "Konkurs ofert na udzielenie

zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie: Wykonywania badań cytologicznych oraz molekularno – genetycznych (HPV). Nie otwierać do dnia 22.04.2026 r., godz. 11:00”.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 22 kwietnia 2026 r., do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Aleja Żołnierza 37, 73-110 Stargard, pokój nr 207.
2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że w treści oferty określił termin dłuższy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 kwietnia 2026 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego - Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie przy Al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard, II piętro, pok. 201.
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół. Czynność otwarcia ofert jest jawna dla wszystkich podmiotów, które skutecznie złożyły oferty w postępowaniu.

XIII. PRZEBIEG KONKURSU

1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru oferty Zamawiający powołuje Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych ofert oraz faktu złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz wzywa Świadczeniodawców do uzupełnienia ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 4) dokonuje ustalenia, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które podlegają odrzuceniu,
 - 5) podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert podlegających odrzuceniu,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę, przyjmuje jedyną niepodlegającą odrzuceniu ofertę albo nie przyjmuje jedynej niepodlegającej odrzuceniu oferty.

3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału świadczeniodawców, z wyjątkiem czynności określonych w ustępie 2 pkt. 1 i 2, które przeprowadza w czasie czynności otwarcia ofert. Ze wszystkich czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Świadczeniodawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO;
 - 8) złożoną przez Świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Świadczeniodawcy.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 2 uśoz;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Świadczeniodawcy oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
7. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania,

Świadczeniodawca może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Świadczeniodawca, biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Zamawiającego uwzględnia je lub oddala. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania jest zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu wyboru oferty.
2. Dokonanie wyboru oferty powinno nastąpić w takim terminie, by wskazane w ust. 1 ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania nastąpiło w okresie związania ofertami wszystkich świadczeniodawców, których ofert nie odrzucono.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
2. Wszelkie zmiany SWKO mogą być dokonane w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert i będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczegółowych kwestiach podmioty zainteresowane udziałem w konkursie mogą

- kontaktować się z Panią Pauliną Sierota , e – mail: psierota@przychodnia.stargard.pl
4. W kwestiach nieuregulowanych w SWKO znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące a w ich braku rozstrzyga uchwała Komisji, a po jej rozwiązaniu decyzja Zamawiającego.
 5. Złożenie przez Świadczeniodawcę oferty i wybranie jej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej stanowi zawarcie między Zamawiającym a Świadczeniodawcą umowy (zamówienia) na warunkach wskazanych w SWKO. O miejscu i terminie technicznego podpisania umowy Zamawiający powiadomi Świadczeniodawcę.
 6. Jeżeli Świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od technicznego podpisania umowy (zamówienia), która stanowi załącznik nr 2 do SWKO, zawarcia umowy najmu, Zamawiający może odstąpić od umowy (zamówienia), w terminie 7 dni od powzięcia informacji o uchyleniu się od technicznego podpisania umowy lub zawarcia umowy najmu i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki do SWKO, stanowią jego integralną część:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) projekt umowy na świadczenia zdrowotne objęte konkursem (załącznik nr 2);