

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT  
W WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W STARGARDZIE**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

1. Konkurs ofert jest przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026r., poz. 156 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia wykonuje Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.

**§ 2**

**Postępowanie – konkurs ofert:**

1. Ogłoszenie o konkursie WSPL SPZOZ w Stargardzie zamieszcza na stronie internetowej WSPL SPZOZ w Stargardzie.
2. Ofertę składa oferent będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem jej odrzucenia. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez otwierania.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem umieszczonym na stronie internetowej wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Oferenta.

**§ 3**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów ustala Komisja osobno dla każdego postępowania konkursowego i umieszcza w ogłoszeniu o konkursie. Są one jawne i nie podlegają zmianie w toku konkursu.

**§ 4**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) bada termin złożenia ofert i odrzuca oferty złożone po terminie bez ich otwierania,

- 3) podaje kwotę, jaką WSPL SPZOZ w Stargardzie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi,
  - 4) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie,
  - 5) bada kompletność złożonych ofert pod względem dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz wystąpienie ewentualnych braków formalnych innych niż przekroczenie terminu na złożenie oferty,
  - 6) wzywa Oferentów, którzy nie złożyli wszystkich wymaganych dokumentów lub których oferty zawierają inne braki formalne, do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 7) odrzuca oferty, co do których po upływie wyznaczonego terminu nie usunięto braków formalnych, oraz pozostałe oferty podlegające odrzuceniu na podstawie § 7 niniejszego Regulaminu,
  - 8) ocenia oferty według kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - 9) bada wystąpienie przesłanek do unieważnienia konkursu,
  - 10) przedstawia Dyrektorowi WSPL SPZOZ w Stargardzie ofertę najkorzystniejszą i ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania albo przedstawia Dyrektorowi informację o konieczności unieważnienia postępowania.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1-4.

## § 5

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy:
  - 1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - 2) pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
  - 3) jest związany z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki z Oferentem albo jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem,
  - 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
2. Dyrektor WSPL SPZOZ w Stargardzie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

## § 6

1. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) wykaz złożonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w Konkursie,
  - 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego zamówienie albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów zgłoszone do protokołu,
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu i podpisy członków Komisji.

## § 7

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

- 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) gdy oferta lub Oferent nie spełniają warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków ogłoszonych w Konkursie,
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  3. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
    - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
    - 3) odrzucono wszystkie oferty,
    - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
    - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych (pacjentów), czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
  5. Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej WSPL SPZOZ w Stargardzie.
  6. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, kierując się ustalonymi dla postępowania kryteriami oceny ofert.
  7. Udzielający Zamówienia informuje Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o wyniku konkursu i wyznacza termin podpisania umowy, nie dłuższy niż 21 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku wpłynięcia do WSPL SPZOZ w Stargardzie odwołania, o którym mowa w § 8 ust. 10.
  8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, bezpodstawnie uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie zjawia się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy, Udzielający Zamówienia uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia go do wyboru Oferenta, który spełnił wszystkie warunki konkursu ofert i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.

## § 8

### **Środki ochrony prawnej:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez WSPL SPZOZ w Stargardzie zasad przeprowadzania postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony listownie pocztą tradycyjną lub osobiście do sekretariatu WSPL SPZOZ w Stargardzie. W przypadku wniesienia protestu za pośrednictwem poczty, datą jego wniesienia jest data wpływu do WSPL SPZOZ w Stargardzie.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej WSPL SPZOZ w Stargardzie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora WSPL SPZOZ w Stargardzie, w terminie 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Datą złożenia odwołania jest data jego wpływu do WSPL SPZOZ w Stargardzie.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
12. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor wydaje decyzję administracyjną uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, po dokonaniu anonimizacji w zakresie danych osobowych oraz innych danych istotnych ze względu na identyfikację podmiotową osób niebędących stronami postępowania.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń medycznych.
14. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Świadczeniodawcy przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.