REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT
W WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W STARGARDZIE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Konkurs ofert jest przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r., poz. 799 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia wykonuje Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.

§ 2

Postępowanie – konkurs ofert:

1. Ogłoszenie o konkursie WSPL SPZOZ w Stargardzie zamieszcza na stronie internetowej WSPL SPZOZ w Stargardzie.
2. Ofertę składa oferent będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem jej odrzucenia. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez otwierania.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem umieszczonym na stronie internetowej wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Oferenta.
5. Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:
    1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń (załącznik Nr 1),
    2) nazwę Oferenta, a jeżeli jest on osobą fizyczną to również imię i nazwisko, adres i siedzibę numer Pesel, nazwisko rodowe, imiona rodziców,
    3) kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 oraz art. 100-103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
    4) kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnie z przedmiotem zamówienia,
    5) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu,
    6) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, bądź oświadczenie, że dokumenty te znajdują się w posiadaniu WSPL SPZOZ w Stargardzie i nadal są aktualne,

7) oświadczenie Oferenta (umieszczone w Zał. Nr 1) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO (Zał. Nr 2), – dotyczy wyłącznie osób fizycznych,
8) oświadczenie o związaniu ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert (zał. Nr 1),
9) oświadczenie Oferenta o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska (Zał. Nr 1),
10) wydruk z CEiDG dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej
11) inne informacje lub dokumenty wskazane w ogłoszeniu.

6. Ponadto do oferty mogą być załączone:
   1) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
   2) zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym BHP

   Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
7. Jeżeli Oferentem jest spółka cywilna, w ofercie należy podać dane wszystkich wspólników. Ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chociażby tylko jeden wspólnik miał świadczyć usługi na rachunek spółki.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów ustala Komisja osobno dla każdego postępowania konkursowego i umieszcza w ogłoszeniu o konkursie. Są one jawne i nie podlegają zmianie w toku konkursu.
3. Z uwagi na udzielanie w WSPL SPZOZ w Stargardzie świadczeń zdrowotnych dorosłym oraz dzieciom, w ramach postępowania konkursowego oferta podlega weryfikacji pod względem tego, czy dane osoby mającej udzielać świadczeń w ramach umowy, na którą ogłoszono konkurs, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4. Warunkiem dla wszystkich postępowań konkursowych jest, aby dane osoby mającej udzielać świadczeń opieki zdrowotnej w WSPL SPZOZ w Stargardzie, nie były zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 4

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) bada termin złożenia ofert i odrzuca oferty złożone po terminie bez ich otwierania,
   3) podaje kwotę, jaką WSPL SPZOZ w Stargardzie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi,
   4) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie,
   5) bada kompletność złożonych ofert pod względem dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz wystąpienie ewentualnych braków formalnych innych niż przekroczenie terminu na złożenie oferty,
   6) wzywa Oferentów, którzy nie złożyli wszystkich wymaganych dokumentów lub których oferty zawierają inne braki formalne, do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,

7) odrzuca oferty, co do których po upływie wyznaczonego terminu nie usunięto braków formalnych, oraz pozostałe oferty podlegające odrzuceniu na podstawie § 7 niniejszego Regulaminu,
8) ocenia oferty według kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
9) bada wystąpienie przesłanek do unieważnienia konkursu,
10) przedstawia Dyrektorowi WSPL SPZOZ w Stargardzie ofertę najkorzystniejszą i ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania albo przedstawia Dyrektorowi informację o konieczności unieważnienia postępowania.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1-4.

§ 5

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy:
   1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
   2) pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
   3) jest związany z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki z Oferentem albo jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem,
   4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
2. Dyrektor WSPL SPZOZ w Stargardzie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia konkursu,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji,
   3) wykaz złożonych ofert,
   4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w Konkursie,
   5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
   6) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego zamówienie albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
   7) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów zgłoszone do protokołu,
   8) wzmiankę o odczytaniu protokołu i podpisy członków Komisji.

§ 7

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
   2) zawierające nieprawdziwe informacje,
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
   4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) gdy oferta lub Oferent nie spełniają warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków ogłoszonych w Konkursie,

8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych (pacjentów), czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
5. Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej WSPL SPZOZ w Stargardzie.
6. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, kierując się ustalonymi dla postępowania kryteriami oceny ofert.
7. Udzielający Zamówienia informuje Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o wyniku konkursu i wyznacza termin podpisania umowy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku wpłynięcia do WSPL SPZOZ w Stargardzie odwołania, o którym mowa w § 8 ust. 10.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, bezpodstawnie uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie zjawi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy, Udzielający Zamówienia uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia go do wyboru Oferenta, który spełnił wszystkie warunki konkursu ofert i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.

§ 8

Środki ochrony prawnej:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez WSPL SPZOZ w Stargardzie zasad przeprowadzania postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania,
   2) niedokonanie wyboru oferenta,
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony listownie pocztą tradycyjną lub osobiście do sekretariatu WSPL

SPZOZ w Stargardzie. W przypadku wniesienia protestu za pośrednictwem poczty, datą jego wniesienia jest data wpływu do WSPL SPZOZ w Stargardzie.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej WSPL SPZOZ w Stargardzie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora WSPL SPZOZ w Stargardzie, w terminie 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Datą złożenia odwołania jest data jego wpływu do WSPL SPZOZ w Stargardzie.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
12. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor wydaje decyzję administracyjną uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, po dokonaniu anonimizacji w zakresie danych osobowych oraz innych danych istotnych ze względu na identyfikację podmiotową osób niebędących stronami postępowania.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń medycznych.
14. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Świadczeniodawcy przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

D Y R E K T O R
WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ
PRZYCHODNI LEKARSKIEJ SP ZOZ
W STARGARDZIE

mgr Mariusz SZYMKOWICZ

Załączniki:

1. **Oświadczenia.**
2. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**